**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ВАРГАШИНСКИЙ РАЙОН**

**ВАРГАШИНСКИЙ ПОССОВЕТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРГАШИНСКОГО ПОССОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 15 октября 2020 года № 229**

**р.п.Варгаши**

**Об утверждении Административного регламента исполнения финансово-экономической службой Администрации Варгашинского поссовета муниципальной функции по внутреннему муниципальному финансовому контролю**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений», решением Варгашинской поселковой Думы от 19 мая 2011 года № 13 «О бюджетном процессе в Варгашинском поссовете», Уставом Варгашинского поссовета Варгашинского района Курганской области, Администрация Варгашинского поссовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения финансово-экономической службой Администрации Варгашинского поссовета муниципальной функции по внутреннему муниципальному финансовому контролю согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на Ситкову Л.В., начальника финансово-экономической службы, главного бухгалтера Администрации Варгашинского поссовета.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Варгашинского поссовета В.В.Иванов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации Варгашинского поссовета от 15 октября 2020 года №229 «Об утверждении Административного регламента исполнения финансово-экономической службой Администрации Варгашинского поссовета муниципальной функции по внутреннему муниципальному финансовому контролю» |

**Административный регламент**

**исполнения финансово-экономической службой Администрации Варгашинского поссовета муниципальной функции** **по внутреннему муниципальному финансовому контролю**

Раздел 1. Общие положения

1.Административный регламент исполнения финансово-экономической службой Администрации Варгашинского поссовета муниципальной функции по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) финансово-экономической службы Администрации Варгашинского поссовета (далее – финансово –экономическая служба) при осуществлении муниципальной функции по внутреннему муниципальному финансовому контролю, а также порядок взаимодействия должностных лиц финансово-экономической службы, взаимодействия финансово-экономической службы отделами Администрации Варгашинского поссовета, муниципального учреждения, с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и иными органами местного самоуправления при исполнении муниципальной функции по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее также – внутренний муниципальный финансовый контроль).

* 1. Административный регламент разработан в целях оптимизации (повышения качества) исполнения муниципальной функции по финансовому контролю.
  2. Наименование муниципальной функции - внутренний муниципальный финансовый контроль.

1.4. Внутренний муниципальный финансовый контроль направлен на:

• создание системы соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере финансовой деятельности;

• повышение качества составления и достоверности бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета;

• повышение результативности использования бюджетных средств.

2. Целями внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Варгашинского поссовета являются подтверждение достоверности бюджетного учета и отчетности Администрации Варгашинского поссовета, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

3. Основные задачи внутреннего муниципального финансового контроля:

• установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-

хозяйственной деятельности и их отражение в бюджетном учете и отчетности требованиям законодательства;

• установление соответствия осуществляемых операций полномочиям сотрудников;

• соблюдение установленных технологических процессов и операций при

осуществлении деятельности;

• анализ системы внутреннего контроля Администрации Варгашинского поссовета, позволяющий выявить существенные аспекты, влияющие на ее эффективность.

4. Принципы внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Варгашинского поссовета:

• принцип законности. Неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

• принцип объективности. Внутренний контроль осуществляется с использованием

фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;

• принцип независимости. Субъекты внутреннего контроля при выполнении своих

функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;

• принцип системности. Проведение контрольных мероприятий всех сторон

деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления;

• принцип ответственности. Каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее

выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством России.

5.Разграничение полномочий и ответственности органов, задействованных в

функционировании системы внутреннего контроля, определяется внутренними документами Администрации Варгашинского поссовета, в том числе положением о финансово-экономической службы Администрации Варгашинского поссовета, а также организационно-распорядительными документами Администрации Варгашинского поссовета и должностными инструкциями работников Администрации Варгашинского поссовета.

6.Предметом внутреннего муниципального финансового контроля является:

• соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

• соблюдение правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации Варгашинского поссовета (далее – закупки), предусмотренное статьей 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

• обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта (далее - контракт);

• применение муниципальным заказчиком (далее – заказчик) мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

• соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

• своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги.

7.Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в отношении следующих лиц (далее - объекты контроля):

отделов и служб Администрации Варгашинского поссовета;

муниципального учреждения;

юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальных предпринимателей, физических лиц в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Варгашинского поссовета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

кредитных организаций, осуществляющих отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Варгашинского поссовета;

1. Внутренний муниципальный финансовый контроль исполняется финансово-экономической службой. Выполнение административных процедур (действий) в рамках исполнения внутреннего муниципального финансового контроля осуществляется должностные лица финансово-экономической службы.
2. Должностные лица, указанные в пункте 8 настоящего Административного регламента, в пределах установленных должностными инструкциями полномочий, при исполнении муниципальной функции (далее - должностные лица, исполняющие муниципальную функцию) имеют следующие права:

запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

при осуществлении плановых и внеплановых контрольных мероприятий беспрепятственно по распоряжению или приказу о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы по контролю;

выдавать представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба,  
причиненного Варгашинскому поссовету нарушением бюджетного законодательства  
Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

10. Должностные лица, исполняющие муниципальную функцию, обязаны:  
проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжением (последующий контроль) о проведении контрольного мероприятия;

обеспечивать сохранность полученных от объектов контроля документов и материалов;

при выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий факта совершения действия (бездействия) взыскивать с виновных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

соблюдать состав, последовательность, сроки административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, установленные действующим законодательством и настоящим Административным регламентом.

11. Права и обязанности должностных лиц объектов контроля, в отношении  
которых осуществляются контрольные мероприятия:

1. объект контроля вправе:

знакомиться перед началом проведения контрольного мероприятия с копией распоряжения (последующий контроль) о проведении контрольного мероприятия;

присутствовать при проведении выездного контрольного мероприятия, давать письменные и устные объяснения;

обжаловать действия (бездействие), решения должностных лиц, исполняющих муниципальную функцию, в установленном порядке;

1. должностные лица объектов контроля, в отношении которых осуществляются контрольные мероприятия, обязаны:

своевременно и в полном объеме представлять информацию, документы (их заверенные копии) и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

давать письменные и устные объяснения должностным лицам, исполняющим муниципальную функцию, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе контрольного мероприятия;

обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, в помещения и на территорию, которые занимает объект контроля.

Раздел 2. Организация внутреннего муниципального финансового контроля.

12. Внутренний муниципальный финансовый контроль в Администрации Варгашинского поссовета подразделяется на предварительный, текущий и последующий.

12.1. Предварительный контроль осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной будет та или иная операция.

Целью предварительного финансового контроля является предупреждение нарушений на стадии планирования расходов и заключения договоров.

Основными формами предварительного внутреннего финансового контроля являются:

• проверка расчетов потребности в денежных средствах руководителями отделов Администрации Варгашинского поссовета;

• проверка проектов муниципальных контрактов (договоров);

• проверка составления заключения по результатам экспертизы документов (решений), связанных с расходованием денежных средств.

12.2. Текущий контроль производится путем:

• проведения повседневного анализа соблюдения процедур исполнения бюджетной

сметы;

• ведения бюджетного учета;

• осуществления мониторингов расходования целевых средств по назначению, оценки эффективности и результативности их расходования.

Формами текущего внутреннего финансового контроля являются:

а) проверка расходных денежных документов до их оплаты (расчетно-платежных

ведомостей, платежных поручений, и т. п.). Фактом контроля является разрешение документов к оплате;

б) проверка наличия денежных средств в кассе;

в) проверка полноты оприходования полученных в банке наличных денежных средств;

г) проверка у подотчетных лиц наличия полученных под отчет наличных денежных

средств и (или) оправдательных документов;

д) контроль исполнения или ненадлежащее исполнение (подрядчиком, исполнителем) условий Контракта;

е) своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

ж) обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта (далее - контракт).

з) контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности.

Ведение текущего контроля осуществляется на постоянной основе: подпункты «а»-«е» - начальником финансово-экономической службы, главным бухгалтером финансово-экономической службы Администрации Варгашинского поссовета; подпункт «ж» по закупкам заключаемым у единственного поставщика, пункту 4 статьи 93 44-ФЗ, - начальником финансово-экономической службы, главным бухгалтером финансово-экономической службы Администрации Варгашинского поссовета; по закупкам заключаемым конкурентным способом - главный специалист финансово-экономической службы Администрации Варгашинского поссовета; подпункт «з» - начальником финансово-экономической службы, главным бухгалтером финансово-экономической службы Администрации Варгашинского поссовета или заместителем начальника финансово-экономической службы, заместителем главного бухгалтера (по согласованию) .

12.3. Последующий контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций.

Осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур.

Целью последующего внутреннего финансового контроля является обнаружение фактов незаконного, нецелесообразного расходования денежных и материальных средств и вскрытие причин нарушений.

Формами последующего внутреннего финансового контроля являются:

• инвентаризация;

• внезапная проверка кассы;

• проверка поступления, наличия и использования денежных средств в Администрации Варгашинского поссовета;

Последующий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся с периодичностью, установленной планом проведения проверок внутреннего муниципального контроля финансово-хозяйственной деятельности Администрации Варгашинского поссовета (приложение). План проверок внутреннего муниципального контроля финансово-хозяйственной деятельности включает:

• наименование проверяемого вопроса (объекта проверки);

• период, за который проводится проверка;

• срок проведения проверки;

• ответственных исполнителей.

Объектами плановой проверки являются:

• соблюдение законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок ведения бюджетного учета и норм учетной политики;

• правильность и своевременность отражения всех хозяйственных операций в

бюджетном учете;

• полнота и правильность документального оформления операций;

• своевременность и полнота проведения инвентаризаций;

• достоверность отчетности.

В ходе проведения внеплановой проверки осуществляется контроль по вопросам, в отношении которых есть информация о возможных нарушениях.

13. Лица, ответственные за проведение проверки, осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

14. Результаты проведения последующего контроля оформляются в виде акта или описи. Акт проверки должен включать в себя следующие сведения:

• программа проверки;

• характер и состояние систем бухгалтерского учета и отчетности,

• анализ соблюдения законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;

• выводы о результатах проведения контроля;

• описание принятых мер и перечень мероприятий по устранению недостатков и

нарушений, выявленных в ходе последующего контроля, рекомендации по недопущению

возможных ошибок.

15. Работники Администрации Варгашинского поссовета, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют Главе Варгашинского поссовета объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

16. Должностные лица ответственные за осуществление внутреннего муниципального контроля вправе обратиться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Варгашинскому поссовета нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Раздел 3.Порядок осуществления контроля за исполнением внутреннего муниципального финансового контроля

17. Должностные лица, исполняющие муниципальную функцию, несут  
персональную ответственность за полноту и качество исполнения муниципальной  
функции, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного  
регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к  
исполнению муниципальной функции. Ответственность должностных лиц,  
исполняющих муниципальную функцию, устанавливается в их должностных  
инструкциях в соответствии с требованиями  
законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

18. Должностные лица, ответственные за организацию исполнения  
муниципальной функции, несут персональную ответственность за организацию  
работы по исполнению муниципальной функции в соответствии с настоящим  
Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами,  
устанавливающими требования к исполнению муниципальной функции, за  
обеспечение полноты и качества исполнения муниципальной функции, выявление и  
обеспечение устранения выявленных нарушений.

19. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется путем проведения должностными лицами плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки осуществляются на основании приложения настоящего Административного регламента.

Внеплановые проверки проводятся в связи с обращением в финансово-экономическую службу Администрации Варгашинского поссовета заинтересованного лица или его законного представителя (далее - заявитель).

20. По результатам проведенных проверок в случае выявления некачественного  
исполнения муниципальной функции, нарушений положений настоящего  
Административного регламента и иных нормативных правовых актов,  
устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, виновные лица  
привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством  
Российской Федерации.

Раздел 4. Заключительные положения

21. Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего Порядка вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Административному регламенту исполнения финансово-экономической службой Администрации Варгашинского поссовета муниципальной функции по внутреннему муниципальному финансовому контролю |

План проведения внутреннего муниципального контроля финансово-хозяйственной деятельности Администрации Варгашинского поссовета

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проверяемого вопроса (объекта проверки) | Проверяемый период | Срок проведения | Ответственное лицо | Результаты проведения последующего контроля |
| 1 | Проверка сохранности денежных средств и бланков строгой отчетности | Ежеквартально  на последний день  отчетного квартала | Последний день отчетного квартала | Начальник финансово-экономической службы, главный бухгалтер | Опись |
| 2 | Проверка наличия актов сверки с налоговыми органами по расчетам с бюджетом, внебюджетными фондами; Фондом социального страхования по страховым взносам | Полугодие | Раз в полугодие по состоянию на 1 января и 1 июля | Бухгалтер по расчёту заработной платы | Акт |
| 4 | Проверка наличия актов сверки с поставщиками и подрядчиками | Полугодие | Раз в полугодие по состоянию на 1 января и 1 июля | Начальник финансово-экономической службы, главный бухгалтер | Акт |
| 5 | Инвентаризация активов | Год | Ежегодно перед составлением годовых отчетных форм | Главный специалист финансово-экономической службы, бухгалтер по материалам | Опись |